

PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

1 - TITRE DE LA FORMATION
BIONETTOYAGE ET RISQUE INFECTIEUX
2 - PERSONNES CONCERNEES / PRE-REQUIS
<i>A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?</i>
Connaissances du milieu sanitaire, ou médico-social Aide-soignant, auxiliaire puéricultrice, agent de service hospitalier, référent hôtelier
3 - OBJECTIFS
<i>Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Prévenir les infections liées à l'environnement - Connaître les nouvelles recommandations en vigueur et méthodes sur le Bionettoyage des sols et surfaces - Améliorer ses pratiques quotidiennes par des ateliers de mise en situation
4 - DEROULE PEDAGOGIQUE
<i>Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés</i>
<p>8h-10h :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pré-test - Chaîne de transmission : principales voies de transmission, bases microbiologiques et sources de contamination - Précautions Standard : Hygiène des mains – Tenue, EPI : gants, tablier <p>10h-12h30 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matériel pour les surfaces et pour les sols et produits d'entretien : différents conditionnement, fonctions - Entretien des locaux : ordre, technique de nettoyage... <p>13h30-14h30 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ateliers sur le bionettoyage dans des cas particuliers (souillures avec des liquides biologiques, PC...) <p>14h30-16h :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage des offices alimentaires - Evaluation et qualité de l'entretien des locaux <p>16h-16h30 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Post test et évaluation de la formation
5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE
<i>Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Apport théorique : Power Point (support remis en pdf) - Présentation de matériel et de différents conditionnements de produits - Démonstration de technique : méthode en S, godille, bonne position - Vidéo sur la technique : observations et discussion sur les pratiques non conformes - Photo 7 erreurs sur un chariot de ménage - Brainstorming sur les zones les plus contaminées d'une chambre - Ateliers sur les cas particuliers - Mots fléchés sur les bonnes pratiques d'utilisation des produits

6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)

Durée : 1 journée (date à définir, communiquée sur le site www.felin.re)

Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h

Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site www.felin.re

Coût : 200 euros (incluant le repas)

7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation

Recueil des attentes des participants en début de formation

Evaluation par pré et post-test

Evaluation de la satisfaction

Remise d'une attestation de présence